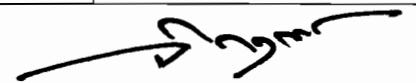
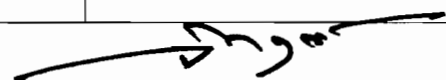


บัญชีการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ
ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี
แบบแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๑๒๓๗/๒๕๖๐ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

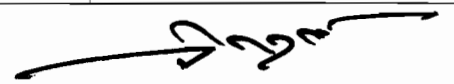
ส่วนราชการ/ประเด็นมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
<p>๑. ทุกส่วนในราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๑.๑ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ยกเว้นการอนุญาตไปราชการในราชอาณาจักรของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๑.๒ อนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน เว้นการขออนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑.๓ การขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ หมายเหตุ ในข้อ ๑.๓ นี้ ให้หมายรวมถึงทุกส่วนในราชการบริหารส่วนกลางด้วย</p> <p>๑.๔ การขอโอนเงินจัดสรรประจำงวดจากกระทรวง ทบวง กรมเจ้าสังกัดเพิ่มเติม การลงนามในงบเดือนเกี่ยวกับการเงิน</p>	<p>- การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจในการอนุมัติ</p> <p>- การอนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงานให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจในการอนุญาต</p> <p>- การพิจารณาอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว</p> <p>- การขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจในการอนุญาต ทั้งนี้ ในส่วนของราชการบริหารส่วนกลางเฉพาะในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเท่านั้น</p> <p>- การขอโอนเงินจัดสรรประจำงวดจากกระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัดเพิ่มเติม การลงนามในงบเดือนเกี่ยวกับการเงินให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจในการอนุญาต</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติเดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



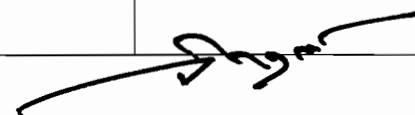
ส่วนราชการ/ประเด็นมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
<p>๑.๕ การลงนามรับเงินธนาณัติหรือตัวแลกเงินที่ส่งมาในนามผู้ว่าราชการจังหวัดเกี่ยวกับหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อนำเงินเข้าบัญชีตามระเบียบทางราชการในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๖ งานที่ปฏิบัติธรรมดา ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วงทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และพัสดุต่างๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดแต่ละส่วนราชการปฏิบัติราชการ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดได้ เว้นแต่การโต้ตอบหนังสือราชการที่จำเป็นต้องใช้ถ้อยคำในหนังสือดำหนิ การกระทำหรือว่ากล่าวให้พึงสังวร หรือเป็นการตักเตือนการทำงานล่าช้า หรือละเลยการปฏิบัติให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน ลงนามโดยเฉพาะ</p> <p>๑.๗ งานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หรือ คำสั่งของทางราชการ ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หรือ คำสั่งทางราชการ อันเป็นระเบียบภายในส่วนราชการต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เป็นงานที่ไม่มีปัญหา และเป็นงานที่มีได้ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด โดยเฉพาะก็ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนได้</p>	<p>- การลงนามรับเงินธนาณัติหรือตัวแลกเงินที่ส่งมาในนามผู้ว่าราชการจังหวัดเกี่ยวกับหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อนำเงินเข้าบัญชีตามระเบียบทางราชการในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจในการอนุญาต</p> <p>- งานที่ปฏิบัติธรรมดา ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วงทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และพัสดุต่างๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดแต่ละส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดได้</p> <p>- งานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หรือคำสั่งของทางราชการ ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หรือคำสั่งของทางราชการ เป็นระเบียบภายในของส่วนราชการต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เป็นงานที่ไม่มีปัญหาและเป็นงานที่มีได้ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนได้</p>	



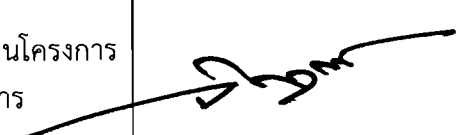
ส่วนราชการ/ประเด็นมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
<p>๑.๘ งานที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายงานละเอียดต่างๆ จากหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด ซึ่งส่วนราชการอื่นๆ ขอความร่วมมือมา หรือทางหน่วยเหนือขอทราบข้อเท็จจริง ยกเว้น การรายงานข้อมูล ความเห็นที่เข้าข่ายตามข้อ ๓.๑๔ ถ้าเรื่องดังกล่าวเหล่านี้ไม่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยสั่งการใดๆ ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนได้ หากเป็นเรื่องที่ต้องวินิจฉัยสั่งการก็ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ สรุปรวบรวมข้อมูลรายละเอียดหรือข้อเท็จจริงที่ได้รับเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนลงนาม</p> <p>๑.๙ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการแล้ว ได้แก่งานที่ส่วนราชการต่างๆ ได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นจะต้องแจ้งอำเภอและหน่วยราชการต่าง ๆ ในจังหวัดที่มีใช่ไปถึงกรมกระทรวง หรือทบวงกรมที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวงและเป็นกรณีที่ไม่มีความจำเป็นต้องพิจารณาถึงถ้อยคำสำนวน ตัวบทกฎหมายนโยบาย หรือตัวบุคคลผู้รับหนังสือโดยรอบคอบแล้ว ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p>	<p>- งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสถิติหรือรายงานละเอียดต่างๆ จากหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัดซึ่งส่วนราชการอื่นๆ ขอความร่วมมือมา หรือทางหน่วยเหนือขอทราบข้อเท็จจริง ถ้าเรื่องดังกล่าวเหล่านี้ไม่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยสั่งการใดๆ ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนได้</p> <p>- งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการแล้ว ได้แก่งานที่ส่วนราชการต่างๆ ได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นจะต้องแจ้งอำเภอและหน่วยราชการต่างๆ ในจังหวัด ที่มีใช่ไปถึงกรมกระทรวง หรือทบวงกรมที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวงและเป็นกรณีที่ไม่มีความจำเป็นต้องพิจารณาถึงถ้อยคำสำนวน ตัวบทกฎหมายนโยบายหรือตัวบุคคลผู้รับหนังสือโดยรอบคอบแล้ว ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p>	



ส่วนราชการ/ประเด็นมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
<p>๑.๑๐ การลงนามใน ก.พ. ๗ ของข้าราชการในสังกัด ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑.๑๑ การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ</p> <p>- การลงนามในแบบคำขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p>๑.๑๒ การทดลองปฏิบัติราชการ</p> <p>๑.๑๓ การสั่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารและอนุมัติให้ทำลายเอกสาร</p> <p>๑.๑๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่ง การได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง</p>	<p>- มีอำนาจลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ</p> <p>- มีอำนาจลงนามในแบบคำขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p>- มีอำนาจในการลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ</p> <p>- สั่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร</p> <p>- อนุมัติให้ทำลายเอกสาร</p> <p>- มีอำนาจลงนามในคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จของข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๘๖/๒๕๕๔ ลว.๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔</p> <p>- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๐๕๒/๒๕๕๓ ลว. ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ข้อ ๖๖, ๖๗, ๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



ส่วนราชการ/ประเด็นมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
<p>๑.๑๕ การดำเนินการออกคำสั่ง การได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>	<p>- มีอำนาจลงนามในคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการและที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
<p>๑.๑๖ การออกคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับค่าครองชีพชั่วคราว</p>	<p>- มีอำนาจลงนามในคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>	<p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค. ๐๔๒๘/ว ๑๒ ลว. ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕</p>
<p>๒. ทุกส่วนในราชการบริหารส่วนภูมิภาค อำเภอ และทุกส่วนในราชการบริหารส่วนกลางและข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย</p>		
<p>๒.๑ การรับรองเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอทำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน</p>	<p>- มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอทำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน</p>	<p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๒๐๒.๕/ว ๒๖๔๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒</p>
<p>๒.๒ มอบอำนาจเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p>	<p>- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศ หรือคำสั่งของกรมต้นสังกัด รวมทั้งระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการทุกขั้นตอน ยกเว้นเรื่องข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งหรือคณะรัฐมนตรีกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ หรือกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือบุคคลใดโดยเฉพาะให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและกรมต้นสังกัด ยกเว้น การสรรหาและการเลือกสรร(ไม่รวมถึงการลงนามในสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างรายเดิม) และการดำเนินการทางวินัย</p>	
ส่วนราชการ/ประเด็นมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

		คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
๒.๓ มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว	- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และลาออกของลูกจ้างชั่วคราว	- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒
๒.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	- อนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒.๕ การฝึกอบรมและการจัดงานที่หน่วยงานเป็นผู้จัดและจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ	<p>- ให้มีอำนาจการฝึกอบรมและการจัดงานที่หน่วยงานเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้รวมถึงการพิจารณาเบิกจ่ายเรื่อง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบดังกล่าว ๒. ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ๓. การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ๔. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบ และกรณีวิทยากรสังกัดส่วนราชการ ผู้จัดการฝึกอบรม ๕. การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ๖. ค่าพาหนะเดินทาง ยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคคลากรของรัฐตามที่จ่ายจริงหรือในลักษณะจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ๗. การจ้างดำเนินการจัดงานตามแผนงานโครงการตามปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ 	

ส่วนราชการ/ประเด็นมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี
๒.๖ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- ให้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐
๒.๗ การจดทะเบียน ต่อทะเบียน โอนทะเบียน ย้ายทะเบียน เปลี่ยนแปลงประเภท และลักษณะรถยนต์/รถจักรยานยนต์ และเสียภาษีรถราชการทุกประเภท	<ul style="list-style-type: none"> - การจดทะเบียน - ต่อทะเบียน - โอนทะเบียน /ย้ายทะเบียน - เปลี่ยนแปลงประเภทและลักษณะ - เสียภาษีรถราชการทุกประเภท 	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๒.๘ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่ทางราชการ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงผลได้ผลเสีย ประโยชน์เงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามระเบียบการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๒ **อนึ่งให้รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย 	- ระเบียบการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือ ทรัพย์สิน บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๒
๒.๙ อำนาจในการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนด	- ให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนด ไม่เกินร้อยละ ๒๕	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

